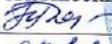


Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Набережные Челны  
«Детско-юношеский центр №14»

Согласовано:  
Председатель ППО МАУ ДО  
«Детско-юношеский центр №14»  
  
С.П. Арутюнян  
« 14 » апреля 20 21 г.

Утверждаю  
Директор МАУ ДО  
«Детско-юношеский центр №14»  
  
Н.А. Рахматуллина  
« 14 » апреля 20 21 г.



Введено в действие  
приказом директора МАУ ДО  
«Детско-юношеский центр № 14»  
от « 14 » апреля 20 21 г.  
№ 10

Принято  
педагогическим советом Центра  
Протокол от « 14 » апреля 20 21 г.  
№ 3

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020, ред. на 20.04.2021), Уставом Центра и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Центра, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся является локальным актом, регламентирующим порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по программам учебного плана, их практических знаний, умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях;
- контроль за выполнением рабочих программ и календарно-тематического планирования.

1.5. Ежегодно решением педсовета Центра принимается порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается директором Центра.

## **II. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся Центра.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем программам учебного плана.

2.3. Оценки обучающимся ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.

2.4. Формой текущего контроля успеваемости может быть портфолио достижений ребенка, которое включает:

- детские творческие работы;
- материалы, характеризующие достижения обучающегося;
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках, мастер-классах, спортивных мероприятиях и т.д.

2.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет педагог с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.7. Администрация Центра осуществляет контроль за текущей

успеваемостью согласно утвержденному графику мониторинга качества образования.

### **III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основании приказа директора Центра и на основании решения педагогического совета.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации должны соответствовать календарному учебному графику Центра. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются приказом директора в начале учебного года.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Центра.

Формами проведения промежуточной аттестации могут быть:

- выставка творческих работ
- защита творческого проекта
- сдача спортивных нормативов
- защита реферата
- отчетный концерт
- спектакль

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется ежегодно на педагогическом совете Центра.

3.5. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения, промежуточная аттестация данной категории детей проводится в дополнительные сроки.

3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.7. Итоги промежуточной аттестации не оцениваются.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин переводятся на следующий год обучения условно.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в апреле месяце на основании приказа директора Центра.

3.11. Оформление записей в журнале по итогам промежуточной аттестации не производится.

### **IV. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации**

4.1. Итоги промежуточной аттестации подводятся педагогом по каждой группе и по объединению.

4.2. Итоги промежуточной аттестации подводятся, фиксируются в протоколах и хранятся в учебной части.

## **V. Обязанности администрации Центра в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации**

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Центра:

- принимает график промежуточной аттестации на педагогическом совете;
- организует обсуждение вопросов о порядке проведения промежуточной аттестации, системе отслеживания ее результатов;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения и порядок организации промежуточной аттестации;
- организует необходимую консультативную помощь педагогам при подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Центра организует обсуждение ее итогов на заседаниях малых педсоветов и совещаний при директоре.